

ZAKRES USŁUG I CZYNNOŚCI WYKONAWCY**1. BUDYNEK PRZY UL. REYMONTA 12/14**

Zestawienie powierzchni do sprzątnięcia w budynku przy ul. Reymonta 12/14 :

I PIĘTRO				
Lp	nazwa lub numer pomieszczenia	Funkcja	Powierzchnia	powierzchnia podłogi
1	korytarz	Korytarz i hol	390,52	posadzka marmurowa
2	Pokój 100	Księgowość	17,41	wykładzina dywanowa
3	pokój 101	toaleta	7,83	plytki
4	pokój 102	toaleta	4,6	plytki
5	pokój 103	pokój archiwistki	6,44	Wykładzina
6	pokój 104	pokój Dyrektora Sądu	17,44	wykładzina dywanowa
7	Sala Rozpraw IX	sala rozpraw	28,72	plytki
8	bez numeru	Pomieszczenie socjalno-gospodarcze	2,56	posadzka marmurowa
9	Bez numeru	Pomieszczenie techniczne	0,91	posadzka marmurowa
10	pokój 105	kasa	8,9	wykładzina dywanowa
11	pokój 106	pokój głównej księgowej	9,22	wykładzina dywanowa
12	pokój 107	Księgowość	20,58	wykładzina dywanowa
13	pokój 108	Przewodniczący wydziału Cywilnego	19,97	wykładzina dywanowa
14	pokój 109	sekretariat wydziału cywilnego	8,98	wykładzina dywanowa
15	pokój 110	sekretariat wydziału cywilnego	19,84	wykładzina dywanowa
16	pokój 111	sekretariat wydziału cywilnego	9,89	wykładzina dywanowa
17	pokój 112	kancelaria tajna	9,55	wykładzina dywanowa
18	Bez numeru	Pomieszczenie socjalno-gospodarcze	2,4	posadzka marmurowa
19	pokój 113	pokój sędziów	10,18	wykładzina dywanowa
20	pokój 114	pokój sędziów	12,11	wykładzina dywanowa
21	pokój 115	pokój asystentów	11,45	wykładzina dywanowa
22	pokój 116	pokój kierownika administracyjnego	11,45	wykładzina dywanowa
23	pokój 117	sekretariat wydziału cywilnego	11,5	wykładzina dywanowa
24	pokój 118	pokój archiwum podręczne wydziału cywilnego	11,72	wykładzina dywanowa
25	pokój 119	pokój -przejście na salę rozpraw	4,65	Wykładzina dywanowa
26	pokój 120	Pokój kuratorów	16,4	Wykładzina dywanowa
27	pokój 121	toaleta	3,78	plytki
28	pokój 122	toaleta	4,04	plytki

29	pokój 123	pokój kuratorów	11,66	wykładzina dywanowa
30	pokój 124	pokój kuratorów	11,04	wykładzina dywanowa
31	pokój 125a	Kierownik ZSSK	11,27	wykładzina dywanowa
32	pokój 125	pokój sekretariat ZSSK	11,31	wykładzina dywanowa
33	pokój 125b	pokój - sekretariat ZSSK	22,63	wykładzina dywanowa
34	pokój 126 a	pokój - sekretariat Wydziału Gospodarczego	10,66	wykładzina dywanowa
35	pokój - 126	pokój Kierownika Sekretariatu	12,05	wykładzina dywanowa
36	pokój - 127	pokój Przewodniczącej Wydziału Gospodarczego	11,06	wykładzina dywanowa
37	bez numeru	pomieszczenie socjalno -gospodarcze	2,65	posadzka marmurowa
38	bez numeru	pomieszczenie techniczne	0,91	posadzka marmurowa
39	pokój - 128	pokój asystentów	9,44	wykładzina dywanowa
40	pokój - 129	pokój asystentów	9,77	wykładzina dywanowa
41	pokój - 130	sekretariat sądu Wydziału Pracy	8,98	wykładzina dywanowa
42	pokój -131	pokój Kierownika Wydziału Pracy	10,1	wykładzina dywanowa
43	pokój -132	pokój Przewodniczącej Wydziału Pracy	10,54	wykładzina dywanowa
44	pokój - 133	pokój sędziów	9,24	wykładzina dywanowa
45	pokój -134	Kierownik Wydziału Rodzinnego i Nieletnich	9,4	wykładzina dywanowa
46	pokój - 135	sekretariat Wydziału Rodzinnego i Nieletnich	19,53	wykładzina dywanowa
47	pokój - 136	Przewodnicząca Wydziału Rodzinnego i Nieletnich	19,94	wykładzina dywanowa
48	bez numeru	pomieszczenie socjalno-gospodarcze	3,51	wykładzina dywanowa
49	pokój 137 a	pokój prezesa sądu rejonowego	17,31	Klepka drewniana/dywan
50	pokój 137	sekretariat prezes sądu rejonowego	11,65	wykładzina dywanowa
51	pokój 137b	sala konferencyjna	17,95	wykładzina dywanowa
52	Sala Rozpraw VI	sala rozpraw	35,68	Płytki
53	Sala Rozpraw VII	sala rozpraw	81,4	posadzka marmurowa
54	Sala Rozpraw VIII	sala rozpraw	46,83	posadzka marmurowa
Razem			1 109,55	

PARTER				
Lp	numer pomieszczenia		Powierzchnia (m2)	
1	Korytarz	korytarz z holem	344,74	posadzka marmurowa
2	pokój 1	sekretariat sekcji wykonawczej	36,53	wykładzina dywanowa
3	pokój 2	sekretariat sekcji wykonawczej	31,84	wykładzina dywanowa
4	pokój 2 a	archiwum podręczne	7,46	linoleum
5	pokój nr 3	pokój kierownika sekcji wykonawczej	11,41	wykładzina dywanowa
6	pokój nr 4	pokój przewodniczącego wydziału karnego	12,7	wykładzina dywanowa
7	pokój nr 5	sekretariat wydziału karnego	23,37	wykładzina dywanowa
8	pokój nr 5 a	sekretariat wydziału karnego	13,05	wykładzina dywanowa
9	pokój nr 6	sekretariat wydziału karnego	12,28	wykładzina dywanowa
10	Sala Rozpraw I	sala rozpraw	36,93	płytki

11	pokój nr 7	pokój sędziów	10,84	wykładzina dywanowa
12	pokój nr 8	toaleta	6,68	plytki
13	pokój nr 9	toaleta	4,54	plytki
14	pokój nr 10	Szatnia	12,51	posadzka marmurowa
15	pokój nr 11	Punkt Informacyjny	21,73	posadzka marmurowa
16	pokój nr 12	pokój	12,03	posadzka marmurowa
17	Sala Rozpraw II	sala rozpraw	63,51	posadzka marmurowa
18	Sala Rozpraw III	sala rozpraw	64,13	posadzka marmurowa
19	pokój nr 13	biuro podawcze	5,67	posadzka marmurowa
20	pokój nr 13 a	pomieszczenie ochrony	3,65	posadzka marmurowa
21	pokój nr 14	Centralna Informacja Ksiąg Wieczystych	25,78	posadzka marmurowa
22	pokój nr 15	Serwerownia	10,64	plytki
23	pokój nr 16	sekretariat wydziału ksiąg wieczystych	14,65	wykładzina dywanowa
24	pokój nr 16 a	pokój referendarzy	11,93	wykładzina dywanowa
25	pokój nr 17	sekretariat wydziału ksiąg wieczystych	12,18	wykładzina dywanowa
26	pokój nr 17a	przewodnicząca wydziału ksiąg wieczystych	13,44	wykładzina dywanowa
27	pokój 18	sekretariat wydziału ksiąg wieczystych	25,21	wykładzina dywanowa
28	pokój 19	Pokój informatyków	12,33	wykładzina dywanowa
29	pokój 20	pokój socjalny	10,84	plytki
30	Sala Rozpraw IV	sala rozpraw	36,18	plytki
31	pokój 21	sekretariat wydziału karnego	12,85	wykładzina dywanowa
32	pokój 22	sekretariat wydziału karnego	23,06	wykładzina dywanowa
33	pokój 22a	pokój sędziów	11,64	wykładzina dywanowa
34	pokój 24	toaleta	4,27	plytki
35	pokój 25	toaleta	3,99	plytki
36	pokój 23	pokój asystentów	16,77	wykładzina dywanowa
37	Sala Rozpraw V	sala rozpraw	16,77	wykładzina dywanowa
38	Winda	Winda	1,47	beton
39		pomieszczenie techniczne P1	0,76	posadzka marmurowa
40		pomieszczenie techniczne P2	0,69	posadzka marmurowa
41		pomieszczenie techniczne P3	0,76	posadzka marmurowa
	Razem		1001,81	

CZEŚĆ PODZIEMNA				
lp	numer pomieszczenia	Funkcja	m2	
1	1	Serwerownia	32,3	plytki
2	2	Pomieszczenie magazynowe	21,55	plytki
3	3	Pomieszczenie magazynowe	11,86	plytki
4	4	Pomieszczenie magazynowe	21,83	plytki

5	5	Pomieszczenie techniczne windy	4,38	Beton
6	6	Pomieszczenie magazynowe	13,62	Płytki
7	7	Pomieszczenie sprzętaczek	6,84	Wykładzina
8	8	Pomieszczenie magazynowe	6,9	Wykładzina
9	9	WC	7,03	Płytki
10	10	WC	6,67	Płytki
11	11	Archiwum	66,31	Płytki
12	12	Pomieszczenie socjalne/sala konferencyjna	41,57	Płytki
13	13	Archiwum	23,69	Płytki
14	14	Pomieszczenie magazynowe	8,12	Płytki
15	15	Pomieszczenie magazynowe	9,13	Płytki
16	16	Pomieszczenie magazynowe	16,2	Płytki
17	17	Pomieszczenie magazynowe	5,55	Płytki
18	18	Pomieszczenie magazynowe	5,27	Płytki
19	19	Pomieszczenie socjalne/kuchnia	8,06	Płytki
20	20	Areszt	30,67	Płytki
21	020a	Pokój strażników	7,24	Płytki
22	21	Pomieszczenie magazynowe	10,95	Płytki
23	22	Warsztat	22,37	Płytki
24	23	Archiwum	33,13	plytki
25	24	Archiwum	112,98	Płytki
26	25	Pomieszczenie ups-a	5,55	beton
27	26	Pomieszczenie gospodarcze	4,8	Płytki
28	27	Węzeł CO	10,53	Płytki
29	28	Pomieszczenie magazynowe	15,57	Płytki
30	Garaż	Garaż	32,08	beton
31	29	Archiwum Wydziału KW	131,2	Płytki
32	Korytarze	Komunikacja	167,36	Płytki
		Razem	901,31	

W budynku przy ul. Reymonta 12/14 znajduje się winda osobowa (3 poziomy), która winna być sprzątna zgodnie z harmonogramem .

Powierzchnia według podłoża(m2):

Wykładzina dywanowa	816
----------------------------	------------

Płytki	1044,28
Posadzka marmurowa	1084,14
Klepka	17,31
Linoleum	7,46
Beton	43,48
Razem	3012,67

Powierzchnia według rzeczywistych funkcji pomieszczeń(m2):

pomieszczenia biurowe, sale rozpraw, korytarze	2208,90
pomieszczenia sanitarne	53,43
pomieszczenia socjalne/gospodarcze	71,59
pomieszczenia magazynowe /techniczne	678,75
Razem	3012,67

Zestawienie powierzchni szklanych:

Okna zewnętrzne – 1232,04 m² powierzchnia dwustronna

Ściany i drzwi szklane (przeszklenie ekspozytury KW, biura podawcze KW, punktu informacyjnego i biura podawczego, przeszklenie przy wejściu głównym, nad wejściem głównym, wyjścia boczne, przeszkłone drzwi) - 54,51 m² powierzchnia dwustronna

Łącznie = 1 286,55 m² powierzchnia dwustronna

Schody wewnętrzne			
1	schody na I piętro od ul. Reymonta	10,5	lastryko
2	schody na I piętro (główne)	13,3	posadzka marmurowa
3	schody na i piętro od strony aresztu	11,75	posadzka marmurowa
4	schody do podziemia od strony aresztu	10,5	posadzka marmurowa
5	schody na I piętro od ul. Zawadzkiego	10,8	posadzka marmurowa
6	schody do części podziemnej od strony wejścia głównego	7,7	posadzka marmurowa
7	schody do sal rozpraw nr II i III na parterze	7,05	posadzka marmurowa
8	Schody z aresztu do sal rozpraw na parterze i na piętrze	30,00	schody betonowe
	Razem	101,6	
Schody zewnętrzne			
1	schody przy wejściu głównym	34,1	granit
2	schody od strony ul. Reymonta	8,21	płytki
3	schody od strony ul. Reymonta	8,21	płytki
4	schody od strony zawadzkiego	8,21	płytki
5	podjazd dla niepełnosprawnych	40,05	kostka betonowa
6	schody na patio	2,51	płytki
7	schody na patio	2,51	płytki
	Razem	103,8	

ZAKRES CZYNNOŚCI:

Przy utrzymaniu czystości w budynku Sądu Rejonowego w Skierniewicach przy ul. Reymonta 12/14.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w należyтым stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych.

Rodzaj czynności	Według potrzeb	Codziennie	1 raz w tygodniu	1 raz w miesiącu	2 raz w roku	1 raz w roku
Pomieszczenia biurowe, sale rozpraw, korytarze, schody						
Zamiatanie i mycie podłogi, poręczy, mycie drzwi i ścian szklanych, ławek		<input checked="" type="checkbox"/>				
Mycie biurek, stół, krzesel i innych mebli aparatów		<input checked="" type="checkbox"/>				

telefonicznych, kontaktów, lustek, parapetów wewnętrznych środkami do pielęgnacji						
Odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów		<input checked="" type="checkbox"/>				
Mycie drzwi drewnianych	<input checked="" type="checkbox"/>					
Odkurzanie i mycie grzejników przy użyciu odpowiednich środków czystości				<input checked="" type="checkbox"/>		
Wynoszenie śmieci, opróżnianie i dezynfekcja koszy, wymiana worków, opróżnianie pojemników w niszczarkach. Przecieranie na wilgotno oraz wymiana worków		<input checked="" type="checkbox"/>				
Mycie okien i przeszkleń zewnętrznych (nie otwieralnych) z parapetami					<input checked="" type="checkbox"/> (kwiecień, wrzesień)	
Mycie okien (obustronnie) i parapetów zewnętrznych					<input checked="" type="checkbox"/> (kwiecień, wrzesień)	
Odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/> (kwiecień, wrzesień)	
Mycie listew przyściennych			<input checked="" type="checkbox"/>			
Mycie i pielęgnowanie podłóg i schodów marmurowych przy użyciu odpowiednich środków przeznaczonych do pielęgnacji podłóg marmurowych				<input checked="" type="checkbox"/>		
Usuwanie miejscowych plam na wykładzinach, w meblach tapicerskich środkami do tego przeznaczonymi	<input checked="" type="checkbox"/>					
Odkurzanie otworów wentylacyjnych			<input checked="" type="checkbox"/>			
Przecieranie z kurzu na		<input checked="" type="checkbox"/>				

sucho sprzętu komputerowego						
Odkurzenie krzeseł i foteli tapicerowanych			<input checked="" type="checkbox"/>			
Czyszczenie przeszklonych drzwi wejściowych oraz drzwi przeszklonych na korytarzach wszystkich kondygnacji, usuwanie śladów palców i kurzu		<input checked="" type="checkbox"/>				
Odkurzenie i trzepanie wycieraczek w okresie letnim i w okresie zimowym	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
Zamiatanie i zmywanie schodów w głównej klatce schodowej i schodach w bocznych klatkach schodowych		<input checked="" type="checkbox"/>				
Pranie wykładzin dywanowych i dywanów, mebli tapicerowanych, foteli	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/> (kwiecień, wrzesień)	
Sprzątanie części biurowej w pomieszczeniach archiwum KW oraz zakładowego		<input checked="" type="checkbox"/>				
Pomieszczenia techniczne i magazynowych						
Odkurzenie i umycie podłogi w pomieszczeniach technicznych	<input checked="" type="checkbox"/>					
Sprzątanie przestrzeni między regałami w archiwum oraz odkurzenie zasobów akt w tych pomieszczeniach					<input checked="" type="checkbox"/> (kwiecień, wrzesień)	
Mycie okien					<input checked="" type="checkbox"/> (kwiecień, wrzesień)	
Sprzątanie serwerowni i kancelarii tajnej. Mycie okien i mycia wykładziny w tych pomieszczeniach zgodnie z harmonogramem dla pomieszczeń biurowych	<input checked="" type="checkbox"/>					
Mycie windy i drzwi wejściowych, mycie		<input checked="" type="checkbox"/>				

podłogi, wytarcie luster i poręczy wewnątrz windy przy użyciu odpowiednich środków czystości						
Usuwanie pajęczyn	<input checked="" type="checkbox"/>					
Pomieszczenia sanitarne i ujęcia wody						
Mycie posadzek, glazury przy umywalkach, desek sedesowych, umywalek baterii i luster oraz czyszczenie pisuarów i innego wyposażenia WC		<input checked="" type="checkbox"/>				
Mycie glazury w łazienkach przy użyciu odpowiednich środków myjących				<input checked="" type="checkbox"/>		
Czyszczenie ścian					<input checked="" type="checkbox"/> (kwiecień, wrzesień)	
Mycie drzwi	<input checked="" type="checkbox"/>					
Wynoszenie śmieci, mycie i dezynfekcja koszy, wymiana worków		<input checked="" type="checkbox"/>				
Mycie okien, żaluzji, parapetów zewnętrznych					<input checked="" type="checkbox"/> (kwiecień, wrzesień)	
Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w pojemnikach.	<input checked="" type="checkbox"/>					
Wymiana odświeżaczy powietrza w WC	<input checked="" type="checkbox"/>					
Dezynfekcja sanitariatów		<input checked="" type="checkbox"/>				
Zmywanie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi				<input checked="" type="checkbox"/>		
Usuwanie pajęczyn	<input checked="" type="checkbox"/>					
Pomieszczenia socjalne i gospodarcze						
Mycie szafek i blatów kuchennych, zlewu, podłogi, parapetów,		<input checked="" type="checkbox"/>				
Wynoszenie śmieci, mycie i dezynfekcja koszy, wymiana worków		<input checked="" type="checkbox"/>				

Mycie okien, żaluzji parapetów zewnętrznych					<input checked="" type="checkbox"/> (kwiecień, wrzesień)	
Usuwanie pajęczyn	<input checked="" type="checkbox"/>					
Pomieszczenie aresztu						
Zamiatanie i mycie podłogi, ławek, stołów i biurek		<input checked="" type="checkbox"/>				
Mycie okien, parapetów zewnętrznych					<input checked="" type="checkbox"/> (kwiecień, wrzesień)	
Wynoszenie śmieci, mycie i dezynfekcja koszy, wymiana worków		<input checked="" type="checkbox"/>				
Usuwanie pajęczyn	<input checked="" type="checkbox"/>					
Wejście główne i wejścia boczne						
Zamiatanie schodów granitowych przy wejściu głównym wraz z podjazdem dla niepełnosprawnych, czyszczenie poręczy, opróżnianie koszy przy wejściu głównym w budynku przy ul. Reymonta 12/24		<input checked="" type="checkbox"/>				
Usuwanie plam (z napojów, owoców itp.) ze schodów granitowych przy wejściu głównym	<input checked="" type="checkbox"/>					
Mycie schodów zewnętrznych bocznych (płytki) – 3 wejścia					<input checked="" type="checkbox"/> (kwiecień, wrzesień)	

Dodatkowe wytyczne dotyczące świadczenia usługi sprzątania:

1) Dane dotyczące budynku Zamawiającego przy ul. Reymonta 12/14

- wysokość 12 m
- dwa wewnętrzne patia bez możliwości wjechania samochodem z podnośnikiem, możliwe wniesienie rusztowań i drabin
- okna na korytarzach i w części pokojów wychodzą na patia wewnętrzne

2) Minimalna liczba osób świadczących usługę - 4 osoby w godzinach wykonywania usługi wskazanych w pkt. 6 + 1 osoba mająca dyżur w trakcie otwarcia Sądu.

- 3) Papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz mydło w płynie zapewnia Zamawiający, które Wykonawca według potrzeb rozmieszcza w pomieszczeniach sanitarnych.
- 4) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie narzędzia, materiały (np. worki na śmieci) i inne środki i preparaty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi sprzątania i zapewnienia prawidłowego poziomu jakości świadczenia usługi. Wszystkie środki muszą mieć wymagane atesty i pozwolenia oraz być bezpieczne dla ludzi.
- 5) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie inne środki i preparaty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi sprzątania i zapewnienia prawidłowego poziomu jakości świadczenia usługi. Wszystkie środki muszą mieć wymagane atesty i pozwolenia oraz być bezpieczne dla ludzi.
- 6) Wykonawca będzie mógł wykonywać prace porządkowe w godzinach: 15.00-20.00 (od poniedziałku do piątku)
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić czas i godziny sprzątania.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się oddelegować jedną osobę, która w godzinach urzędowania Sądu będzie dbała o czystość w budynku Sądu. W/w dyżur będzie trwał co najmniej od godziny 10.00 do godziny 15.30 a pracownik będzie przebywał w budynku Sądu przy ul. Reymonta 12/14. Do zakresu obowiązków tej osoby będzie należało:
 - usuwanie na bieżąco stwierdzonych przypadków zabrudzenia w budynku Sądu przy ul. Reymonta 12/14 i według wskazań Zamawiającego.
 - w przypadku braku takich zgłoszeń może wykonywać czynności ustalone dla niej przez Wykonawcę
- 9) Okresowe czyszczenie (pranie) wykładzin dywanowych i dywanów winno odbywać się z zastosowaniem odpowiedniego środka i urządzenia czyszczącego oraz urządzenia do zbierania (odsysania) brudnej wody, tapicerki mebli i krzeseł i foteli biurowych, czyszczenie (technika jak wyżej) pojedynczych plam brudu pojawiających się na wykładzinie dywanowej w trakcie trwania umowy na każde zgłoszenie Zamawiającego w terminie 7 dni od zgłoszenia.
- 10) Odkurzenie akt polega na zebraniu kurzu odkurzaczem z akt bez wyjmowania akt z regałów.
- 11) W przypadku mycia okien oraz wszelkich powierzchni przeszklonych w zakres czynności oprócz mycia szyb wchodzi również mycie obramowań, futryn oraz parapetów zew/wew.
- 12) Sprzątanie pomieszczeń takich jak kancelaria tajna, serwerownia archiwum lub inne pomieszczenie techniczne do których dostęp jest ograniczony winno się odbywać w obecności pracownika Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca